

СПРАВКА

о результатах проверки МБОУ «Кипринская СОШ»
по теме: «Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования»

1. Основание для проведения проверки: приказ комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 10.11.2021 № 303 «О проведении плановой выездной проверки МБОУ «Кипринская СОШ» по теме: «Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования»

2. Предмет проверки: соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

3. Объект проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края

4. Цель проверки: проверить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Проверяемый период деятельности: 2019, 2020, 2021 года

6. Задачи:

6.1. Оценить деятельность организации по вопросу организации обучения детей по адаптированным образовательным программам.

В МБОУ «Кипринская СОШ» обучается 26 детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), 2 ребенка-инвалида. Из 26 детей с ОВЗ 22 обучаются инклюзивно, 4 индивидуально на дому. По адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития обучаются 16 детей, по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью – 9, 1 ребенок обучается по СИПР. Учащиеся с ОВЗ 1-4 классов в количестве 7 человек обучаются по федеральным государственным образовательным стандартам для детей с ОВЗ и с УО.

Четыре ребенка обучаются индивидуально на дому. Имеются все документы: заявления родителей, справки о надомном обучении, расписание занятий, учебный план, журналы.

Для организации обучения по адаптированным образовательным программам имеются следующие документы: заявления родителей, заключения ПМПК, приказ об организации обучения детей с ОВЗ инклюзивно. Разработаны адаптированные программы: АООП НОО для обучающихся с ЗПР вариант 7.1, АООП НОО для обучающихся с ЗПР вариант 7.2, АООП НОО для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1), АООП НОО для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2), АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью.

Все учащиеся, в том числе дети с ОВЗ, обучаются в первую смену.

В учреждении функционирует школьный психолого-педагогический консилиум (далее – ППк). Положение о ППк, план, анализ работы консилиума и протоколы

заседаний ПМПк имеются. На заседаниях ППк рассматривается вопрос подготовки к районной ПМПК.

6.2. Оценить состояние работы образовательного учреждения по вопросу организации, приема перевода и отчисления обучающихся.

Прием, перевод и отчисление в МБОУ «Кипринская СОШ» осуществляются на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся в МБОУ «Кипринская СОШ», утвержденного приказом от 31.08.2018 №12. В образовательном учреждении заведен журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ (первая запись 25.03.2019 г). Записи в журнале выстроены следующим образом: с 2019 года четко прослеживается очередность приема заявлений (сначала массовое зачисление учащихся в 1 класс Кипринской школы, затем регистрация заявлений в филиалы). В 10 классы регистрация заявлений проходит по этой же схеме, что позволяет сделать вывод об организованной работе по приему заявлений на обучение в 1 и 10 класс базовой школы и ее филиалы. Приказы о зачислении издаются в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством. Сведения в алфавитную книгу внесены. Прием заявлений на зачисление в базовую школу и ее филиалы прибывших в течении года осуществляется по мере необходимости.

Проверка личных дел показала следующее: личные дела обучающихся хранятся в базовой школе и филиалах, что, возможно затрудняет своевременный контроль за качеством их содержания. Так, Селезневской школой оригиналы личных дел к проверке представлены не были, были предоставлены фото, по запросу, непосредственно в день проверки. В личных делах учащихся Омутской школы и Кипринской школы содержатся все необходимые документы: заявление о приеме в школу, копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и его родителя, копии СНИЛС, справки о регистрации (фактическом проживании). Однако, во всех проверенных личных делах учащихся 10 и 11 классов отсутствуют оригиналы аттестатов об основном общем образовании, что является нарушением. В целом Прием обучающихся ведется в соответствии с действующим законодательством. При проверке журнала регистрации заявлений о приеме в ОУ в 2019 году были выявлены нарушения следующего характера: несовпадение сроков регистрации заявления с датой внесения в алфавитную книгу и местом подачи уведомления (Орлова, Самородова, Елков). В 2020 и 2021 году подобных замечаний не выявлено.

6.3. Определить качество и эффективность функционирования школьного сайта.

Проверка официального сайта была направлена на исполнение приказа № 831 от 14.08.2020 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Страницы специального раздела «Сведения об образовательной организации» представлены в виде набора страниц и ссылок на другие разделы сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел содержит все подразделы, согласно приказу № 831 от 14.08.2020 Рособнадзора.

Подраздел «Образовательные стандарты» рекомендуется поднять вверх на странице, объединить с разделом «ФГОС в школе» и привести в соответствие. Информация в двух разделах выставлена на сайт не актуальная.

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит всю необходимую информацию.

На главной странице подраздела «Документы» частично нет размещенных документов, наименование документа присутствует в разделе, документ не внесен:

-свидетельства о государственной аккредитации;

-коллективный договор от 2014г (стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет), документ, устаревший.

Раздел «Документы» имеет подраздел «Локальные нормативные акты» без ссылок на действующий документ. Локальные нормативные акты просматриваются в разделе «Документы», наличие дублей нецелесообразно без ссылок, служит информационным засором. Раздел необходимо привести в соответствие.

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию без подписи и печати руководителя.

Главная страница подраздела: «Материально- техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» нет актуальной информации в документах.

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит устаревшую информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Актуальный документ:

Постановление Администрации Шелаболихинского района от 12 августа 2019г. № 314 "Об установлении среднего размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шелаболихинского района".

Главная страница подраздела «Финансово -хозяйственная деятельность» не содержит информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу № 831 от 14.08.2020 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по пункту 3.10 подпункты а,б,в,г.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», информация на страничке не обновлена. Нет информации по вакансиям в Омутской СОШ и по дошкольным группам. Информация должна нести информационный характер по состоянию на начало учебного года, при этом учитывая информацию, переданную в АИС «Е-услуги».

В разделе «Всероссийская Олимпиада школьников» нет актуального логотипа «ВСОШ», публикации выставленных результатов протоколов комиссии с Сайта

комитета по образованию Шелаболихинского района недопустима, должна быть ссылка на актуальные документы из первоисточника, где размещена информация. При загрузке картинок необходимо проверить наличие их на страничке.

Раздел «Новости» обновляется периодически. Раздел в целом информативный и интересный.

6.4. Оценить состояние работы по вопросу соблюдению требований законодательства в части реализации программ внеурочной деятельности.

В ходе проверки выявлено, что охват кружковой деятельностью в школе с учетом возможности всех желающих посещать кружки по ФГОС и спортивные секции составил 100 процентов.

Для базовой школы и каждого филиала разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Система дополнительного образования в образовательной организации довольно разносторонняя и представлена следующими направлениями внеурочной деятельности:

- Естественнонаучное («Живая планета», «Мы познаем мир», «Друзья природы», «Я и мое здоровье»);
- Художественное («В мире сказок», «Волшебные пальчики», «Чудеса в ладошках», «Школа развития речи», «Мы и наша музыкальная культура», «В мире танца», «Бисероплетение»);
- Социально-педагогическое («Я познаю себя», «Тропинка к своему Я», «Вместе к успеху», «Юные инспекторы движения»);
- Техническое («Выжигание по дереву»);
- Социально-спортивное («Подвижные игры», «Спортивная карусель», «Мир шахмат», «Волейбол»).

Заявления на внеурочную деятельность и согласия на обработку персональных данных в МБОУ «Кипринская СОШ» вложены в личные дела учащихся, в «Омутской СОШ»-филиале МБОУ «Кипринская СОШ» - хранятся в отдельной папке, «Селезневская СОШ» заявления и согласия для проверки не предоставила.

Учет детей, посещающих внеурочную деятельность до 2021 года велся посредством классных журналов на бумажном носителе. С 2021-2022 учебного года весь учет ведется в электронных классных журналах.

6.5. Оценить состояние работы образовательного учреждения по вопросу обеспечения педагогическими кадрами, курсами повышения квалификации, использование повышения квалификации в дальнейшей деятельности.

Личные дела педагогов сформированы не в полном объеме, практически у всех педагогов отсутствуют выписка из приказа о результатах аттестации, личные карточки заполнены частично. У Добровольской Л.С., Портнягина В.В., Лысенко А.В., Ноздрачевой Л.С., Толмачева С.Я. и Показанова П.Р. нет в личном деле заявления о приеме на работу. У многих в личном деле отсутствует согласие на обработку персональных данных. Трудовые договора хранятся не в личном деле педагога.

В образовательной организации есть программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров» от 17.05.2021 г. программа разработана в рамках проекта

оказания адресной методической помощи «500+». Срок реализации программы с мая по ноябрь 2021 года. Имеются планы первоочередных мероприятий по комплектованию образовательной организации педагогическими кадрами на начало нового учебного года, составлен прогноз перспективной потребности образовательной организации в педагогических кадрах (с перспективой на 5 (7) лет), разработан план мероприятий по комплектованию педагогическими кадрами в перспективе. Системная работа по обеспечению организации педагогическими кадрами в образовательной организации проводится: посещаются ярмарки вакансий (май 2021), проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических вузах (март 2021, ноябрь 2021), проведение классных профориентационных часов для обучающихся 10 - 11 классов (март 2021, ноябрь 2021).

Работа образовательной организации по своевременному повышению квалификации педагогических работников организована не в полном объеме: руководителем утверждён план повышения квалификации для новых сотрудников, педагоги проходят курсы по преподаваемым предметам. Не у всех педагогов соблюдается непрерывность ПК (Мерц Н.В. – 2017, Бацаева С.В. – нет, Пеннер А.Б. – нет, Климова О. А. – 2017, Малькова С.М. -2018). Нет переподготовки у Матико Н.М. (математика), Красникова А.М. (математика), Показанова П.Р. (английский язык), Толкачева С.Я. (технология). В образовательной организации заведена папка с копиями документов о ПК, свидетельства о переподготовке хранятся в личных делах педагогов.

В школе организована работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике: имеются итоговые проекты педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации, протоколы методических советов образовательной организации по вопросу предоставления итоговых проектов курсов повышения квалификации. Имеются протоколы методических объединений (№ 1 от 30.08.2019, №1 от 30.08.2020 и № 1 от 30.08.2021), на которых рассматриваются сообщения с курсов. Работа образовательной организации обеспечивает внедрение результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике.

б.б. Оценить деятельность организации по вопросу подготовки выпускников к ГИА

Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется в Кипринской СОШ и ее филиалах в соответствии с дорожной картой и планом-графиком подготовки к итоговой аттестации. К проверке были представлены документы, подтверждающие систематичный подход в организации данной работы. По итогам проверки представленных документов следует отметить: организация подготовки к ГИА в базовой школе и филиалах организована разрозненно (каждой школой представлен свой пакет документов); все представленные документы можно отнести к категории необходимым (журнал регистрации заявлений на сочинение/изложение, собеседование (9 классы), экзамены по выбору и основные экзамены, а так же памятки о порядке проведения ГИА, памятки по поведению учащихся на экзаменах для учащихся и их родителей, о местах

и сроках регистрации заявлений на участие в ГИА и сроках ознакомления с результатами ГИА.

В протоколах педагогических советов содержится информация о допуске к государственной итоговой аттестации, уровне освоения образовательных программ, результатах ГИА и решении о выдаче аттестатов и награждении медалями по итогам обучения и ГИА.

В школе имеются книга выдачи аттестатов об основном общем образовании, книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании, книга выдачи медалей «За особые успехи в обучении», книга выдачи свидетельств об окончании специальной (коррекционной) школы. В целом, замечаний по ведению данных документов строгой отчетности не выявлено, кроме следующих: в книге выдачи свидетельств об окончании специальной-коррекционной школы отсутствуют сведения о дате и номере приказа о выдаче свидетельства и подпись классного руководителя в 2018-2019 учебном году.

Вывод:

Деятельность МБОУ «Кипринская СОШ» по соблюдению требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, эффективна.

Рекомендации:

1. Привести в соответствие с федеральным законодательством.
2. Привести в соответствии с индивидуальной инструкцией по делопроизводству личные дела педагогов.
3. Обеспечит наличие заявлений на внеурочную деятельность и согласие на обработку персональных данных на всех учеников.
4. Обеспечить непрерывность образования в части своевременного прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогическими работниками образовательного учреждения.
5. Устранить нарушения, выявленные при заполнении книги учета выданных свидетельств об окончании специальной коррекционной школы.
6. Организовать проверку филиала «Селезневская СОШ» по плану-заданию проверки комитета по образованию с целью выявления качества организации работы по проверяемым направлениям деятельности.
7. Унифицировать формы отчетности, планирования и организации учебно-воспитательного процесса, административной деятельности для всех структурных подразделений, с целью формирования единого образовательного пространства.