КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Алтайского края

ПРИКАЗ

«07» мая 2019г. № 96

с. Шелаболиха

Об организации работы комиссии по комплектованию
дошкольных образовательных учреждений района

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шелаболихинского района, утвержденным приказом комитета по образованию от 28.07.2014 № 150

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ комитета по образованию от 14.05.2018 № 90/1 «Об организации работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений района».

2.Утвердить положение о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений района (приложение).

3. Утвердить комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в следующем составе:

Красникова Наталья Николаевна, председатель комитета по образованию, председатель комиссии;

Черепанова Наталья Александровна, заведующий инспекторским отделом комитета по образованию, член комиссии;

Долгова Оксана Евгеньевна, ведущий специалист комитета по образованию, секретарь комиссии;

Зюкова Ольга Гемелловна, председатель районной профсоюзной организации работников образования, член комиссии;

Зайцева Алена Евгеньевна, главный специалист комитета по образованию, член комиссии;

Афанасьева Анастасия Владимировна, заведующий МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка», член комиссии (по согласованию);

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Долгову Оксану Евгеньевну, ведущего специалиста комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию Н.Н. Красникова

С приказом ознакомлена _____ О.Е.Долгова "____" _____2019г.

Приложение
к приказу комитета Администрации
Шелаболихинского района по образованию
от «07» 05 2019 г. № 96

Положение
о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений района

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2014 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию от 28.07.2014 № 150 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шелаболихинского района.

1.2. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее Комиссия), создается и действует на основании приказа комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, создана с целью комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.Основные цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и соблюдение законных прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения района (далее МБДОУ).

2.2. Основными задачами Комиссии является:
- комплектование МБДОУ;
- контроль за порядком комплектования МБДОУ

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- составление списков детей для зачисления в МБДОУ;
- распределение мест в МБДОУ согласно очередности;
- выдача путевок в МБДОУ;
-подготовка сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования;
- подготовка сведений об очередности для приема детей в МБДОУ;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу распределения путевок в МБДОУ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия заседает не реже одного раза в год в соответствии с планом работы комитета по образованию. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведётся протокол.

4.2. Предварительное распределение мест проводится Комиссией с учетом наличия свободных мест и нормативов наполняемости МБДОУ, реестром очередников, ведение которого осуществляется специалистом комитета по образованию.

4.3. Специалист комитета по образованию в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Е-услуги. Образование» сведения о наличии в МБДОУ свободных мест

(освобождающихся и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учёте для предоставления места в текущем учебном году.

4.4. На рассмотрение предоставляются следующие документы:

- реестр учёта будущих воспитанников;
- документы, подтверждающие право первоочередного, приема в МБДОУ;
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
-сведения о детях, посещающих МКДОУ и выбывших из него.

4.5.Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с предлагаемыми решениями, формируют общие выводы в решение Комиссии.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех МБДОУ.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8 .Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

6.9. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в учреждении является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевки в МБДОУ.

6.10. Доукомплектование МБДОУ проводится в течение года по мере высвобождения мест.