

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Алтайского края

ПРИКАЗ

о 28е июня 2014г.

№ 150

Об утверждении Положения о порядке комплектования  
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений  
Шелаболихинского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ комитета по образованию № 168 от 28.06.2011 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детям Шелаболихинского района».
2. Утвердить положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шелаболихинского района (приложение).
3. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями довести данное положение до сведения родителей, имеющих детей дошкольного возраста.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Криничных М.С.

Председатель комитета по образованию:



Г.Н. Афанасьева

С приказом ознакомлена

Криничных М.С. 28 07 2014 г

Приложение  
к приказу комитета Администрации  
Шелаболихинского района по образованию  
от «28» июля 2014г. № 150

**Положение о порядке комплектования  
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений  
Шелаболихинского района**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шелаболихинского района (далее - Положение) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ) Шелаболихинского района.

1.2. Примем детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

**2. Порядок комплектования МБДОУ.**

2.1. В МБДОУ принимаются дети от 2-х лет (при наличии условий в МБДОУ от 1,5 лет) до 7 лет включительно на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляется комитетом по образованию совместно с заведующими МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основе единого электронного реестра очередников (далее - Реестр), ведение которого осуществляется комитетом по образованию.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через сеть Интернет по адресу: <http://evo.edu22.info/> или с помощью специалиста комитета по образованию при непосредственном обращении.

2.4. При регистрации в Реестре родители (законные представители) уведомляются о порядковом номере очереди, установленном на дату регистрации.

2.5. Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета по образованию, либо родителями (законными представителями).

2.6. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают в комитет по образованию следующие информацию:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

номер свидетельства о рождении ребенка;

фамилия, имя, отчество каждого из родителей (законных представителей);

серия, номер, кем выдан, дата выдачи паспорта одного из родителей (законных представителей);

место работы или иной социальный статус каждого из родителей (законных представителей);

адрес регистрации или места проживания;

контактный телефон;

о праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами первоочередное (внеочередное) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения.

2.7. Номер очереди ребенка устанавливается программой в соответствии с датой регистрации в Реестре.

2.8. Реестр формируется по возрастам в соответствии с датами рождения детей.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

при зачислении в МБДОУ;

по письменному заявлению родителей (законных представителей);

по достижению детьми возраста 8 лет.

2.10. Для получения информации о номере очереди детей в Реестре родители (законные представители) обращаются к специалисту комитета по образованию в установленные члены приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка или через сеть Интернет по номеру обращения о регистрации ребенка в Реестре.

2.11. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в мае – июне. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.12. Для поступления детей в МБДОУ специалист комитета по образованию выдает родителям (законным представителям) путевки.

2.13. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ путевку в течение трех дней с момента ее получения.

В случае непредъявления путевки в установленные сроки или непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МБДОУ родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

2.14. Заведующие МБДОУ обязаны информировать комитет по образованию об освободившихся местах в пределах муниципального задания в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.15. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МБДОУ на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

2.16. Порядок предоставления мест:

2.16.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ для:

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1,2 части 1 статьи 13 закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») – при предъявлении удостоверения;

детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №

2123-1) - при представлении удостоверения;

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при представлении удостоверения;

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при представлении удостоверения;

дети из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЭС (ред. От 31.10.2008) «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае») – при представлении свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

2.16.1.1. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ для:

детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей») – при представлении свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») – при представлении справки установленного образца о наличии инвалидности.

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с воинской службы при достижении ими предельного или предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении удостоверения;

детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») – при представлении удостоверения;

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный

закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при представлении удостоверения;

детей сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при представлении справки установленного образца;

детей сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при представлении справки установленного образца;

детей одиночных матерей (Перучение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227) – при отсутствии записи об отце в свидетельство о рождении ребенка или при представлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16.1.2. Не позднее месячного срока с момента обращения предоставляются места в МБДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») – при представлении копии трудовой книжки.