



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Директорам краевых государст-
венных общеобразовательных уч-
реждений

23. 10. 2013

№ 02-02/04/2770

На № _____

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края направляет приказ от 18.10.2013 № 4552 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края, методик расчета обеспеченности учебниками» для использования в работе общеобразовательных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Главного управле-
ния, начальник отдела управления качест-
вом образования

О.Н. Бутенко

Цекало Светлана Валентиновна, 630222



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18 10 2013 г.

№4552

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края, методик расчета обеспеченности учебниками

В целях совершенствования системы обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края (Приложение № 1).
2. Утвердить методику расчета обеспеченности учащихся учебниками (Приложение № 2).
3. Утвердить методику расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках (Приложение № 3).
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директорам краевых государственных общеобразовательных учреждений организовать работу по совершенствованию системы обеспечения учебниками подведомственных образовательных учреждений в соответствии с вышеуказанным Положением, методикой расчета обеспеченности учащихся учебниками.
5. Отделу дошкольного и общего образования (Дроздова И.Н.): довести до сведения муниципальных органов управления образованием и разместить на сайте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края вышеуказанное Положение; совместно с КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (Кайгородов Е.В.) обеспечить мониторинг и контроль исполнения мероприятий, определенных вышеуказанным Положением, методиками расчета.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
образования и молодежной
политики Алтайского края
от «18» 10 2013 г. №4552

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками
образовательных учреждений Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками (далее - Порядок) краевых государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений общеобразовательных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее – Главное управление), Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (далее - АК ИПКРО) и КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее - АКИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

1.2. Обеспечение краевых государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений края (далее - общеобразовательные учреждения) учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждениям (для краевых государственных образовательных учреждений - средств, предусмотренных сметой расходов образовательного учреждения), а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (далее - федеральные перечни учебников).

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках (Приложение № 3).

2. Система обеспечения учебниками образовательных учреждений края

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебниками составляют образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Главное управление, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно-аналитический центр.

2.2. Общеобразовательные учреждения:

2.2.1. Формируют программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяют выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывают перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждают приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательном учреждении, и размещают его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивают 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

2.2.5. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

2.2.7. Проводят ежегодную проверку библиотечного фонда учебников..

2.2.8. Формируют согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (для краевых государственных образовательных учреждений - с Главным управлением), собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечают за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществляют контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводят инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

2.3.1. Осуществляют контроль за проведением проверки библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.

2.3.2. Анализируют на основе учета учебных фондов обеспеченность подведомственных общеобразовательных учебниками и представляют информацию в Главное управление ежегодно не позднее 1 октября.

2.3.3. На основе данных анализа учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений формируют муниципальный обменный фонд учебников и доводят его до общеобразовательных учреждений. Муниципальный обменный фонд учебников создается муниципальным органом, осуществляющим управление в

сфере образования, с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками.

2.3.4. Доводят до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.3.5. Контролируют формирование и исполнение подведомственными общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной литературы за счет средств краевого бюджета и ежегодно, не позднее 1 октября, представляют в Главное управление сводную информацию о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебников.

2.3.6. Осуществляют контроль за соответствием фондов учебников реализуемым программам, учебному плану общеобразовательного учреждения, федеральным перечням учебников.

2.3.7. Оказывают практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по организации поставок учебников.

2.3.8. Доводят до сведения участников отношений в сфере образования (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.3.9. Осуществляют контроль за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенной на приобретение учебников.

2.4. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края:

2.4.1. Доводит до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и краевых государственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.4.2. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

2.4.3. Осуществляет контроль по выполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками, в том числе за обеспечением учебниками образовательных программ общеобразовательных учреждений края.

2.4.4. Вносит предложения в проект краевого бюджета на очередной финансовый год по выделению объемов финансирования на приобретение учебников для общеобразовательных учреждений края.

2.4.5. Организует проведение мониторинга библиотечных фондов, анализирует состояние обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками.

2.4.6. Разрабатывает меры по повышению квалификации и переподготовке кадров по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Каждое общеобразовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений, производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится общеобразовательными учреждениями края в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются общеобразовательными учреждениями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (краевыми государственными образовательными учреждениями - в АКИАЦ), на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

**Методика
расчета обеспеченности учащихся учебниками**

1. $S_1 = C/K * 100$,

где:

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником* одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

C - количество имеющихся учебников одного учебного предмета по одной параллели;

K - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

2. $P = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n / D$

где:

P – процент общей обеспеченности учащихся учебниками муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_2 - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_3 - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края и т.д.

где: D – количество значений S .

n – количество учебных предметов.

* - за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника.

Методика
расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках

$$1. P = (A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + \dots + (A_n \times B_n)$$

где:

P – общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A – количество учебных предметов (соответственно учебников*) на одного ученика в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

B – количество учащихся одной параллели;

n – количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

$$2. Z = P - X$$

где:

Z – недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

P – общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X – имеющееся количество экземпляров учебников* в общеобразовательном учреждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

$$3. R = P/5$$

где:

R – количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P – общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

$$4. C = Z + R$$

где:

C – потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество экземпляров учебников*);

Z – недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R – количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника;

** - с учетом физического износа *примерный* средний срок эксплуатации учебника – 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости).