

Комитет Администрации  
Шелаболихинского района по образованию  
Алтайского края

ПРОТОКОЛ

30 ноября 2021 года

№ 05

совещания руководителей образовательных организаций  
с. Шелаболиха

Председатель – Чеплыгина В.В., председатель комитета Администрации  
Шелаболихинского района по образованию,

Секретарь – Ромашова Е.А., старший инспектор комитета по образованию.

Присутствуют – директора общеобразовательных школ, заведующие филиалами,  
заместители директоров, курирующие учебную работу

Отсутствуют – директор Инской школы (первоledье).

Место проведения – зал заседаний Администрации района

Время проведения – 10.00

Повестка

1. О внесении сведений в ЕГИССО  
Волкова М.С.
2. Отдельные вопросы юридического сопровождения деятельности ОУ  
Осинин К.В.
3. Итоги ГИА-2021, об организации ГИА в 2022 году  
Мушец В.В.
4. Об организации новогодних праздников, зимних каникул, о новогодних подарках  
Дудкина А.В.
5. О внедрении ПФДО  
Дудкина А.В.
6. О работе с порталом обратной связи  
Малимонов А.С.
7. О работе с образовательной платформой «Сферум»  
Долгова О.Е.
8. О работе с проектом «Цифровой образовательный контент» (ЦОК)  
Долгова О.Е.
9. Об объективности итогов олимпиады школьников  
Долгова О.Е.

10. Об обеспеченности отдельных категорий детей бесплатным горячим питанием  
Ивкина Н.Д.
11. Об изменениях в ведении бухгалтерского учета на уровне ОУ  
Ивкина Н.Д.
12. Предварительные данные по объемам финансирования в 2022 году  
Малявская Т.Ю.
13. О внесении изменений в систему оценки качества образования на уровне ОУ  
Чеплыгина В.В.
14. О переходе на ФГОС 2021 года  
Чеплыгина В.В.
15. О формировании перечня учебников на 2022-2023 учебный год  
Долгова О.Е., Чеплыгина В.В.
16. Разное  
Специалисты комитета

**1. Волкова Марина Сергеевна**, заведующий отделом социальной работы управления Делами Администрации района, говорила о внесении сведений в ЕГИССО. Внесенные данные используются работниками социальной защиты населения, поэтому должны вноситься своевременно. Пояснила, как правильно заполнять таблицу (42 столбца). Слайды презентации прилагаются.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и исполнению.

**2. Осинин Константин Владимирович**, заведующий юридическим отделом Администрации района, напомнил об обязательном исполнении предписаний прокуратуры и решений Шелаболихинского районного суда.

Рекомендовал своевременно оформлять претензии к юридическим лицам в случае неисполнения договоров, например, по вывозу твердых бытовых отходов с ООО «Линнет». Ежемесячно нужно писать претензии, а не за полгода. Если заключать договор со сторонней организацией, то пройдет двойная оплата (нарушение). За неоплату за отопление выставлять претензии Шелаболихинской ЦРБ. Предложил свою помощь в составлении претензий и исковых заявлений в суд (Образец может направить через комитет по образованию).

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.
- 2) Держать на контроле вопрос своевременности претензионной работы.

**3. Мушец Валентина Владимировна**, главный специалист инспекторского отдела комитета по образованию, подвела итоги государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году и рассказала об организации ГИА в 2022 году (Текст выступления и таблица прилагаются).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**4. Дудкина Алена Владимировна**, ведущий специалист инспекторского отдела комитета по образованию, рассказала об организации новогодних праздников, зимних каникул, о новогодних подарках (текст выступления прилагается).

Чеплыгина В.В. напомнила, что количество Губернаторских подарков будет выделено в соответствии с АИС «Сетевой город».

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**5. Дудкина Алена Владимировна** рассказала о внедрении ПФДО в районе. Доложила, что на сегодняшний день выдан 1581 сертификат. Зачислено на программы из них 1480, что составляет 66,8 %. На 100% работа выполнена работа в МБОУ «Кипринская СОШ» и МБОУ «Инская СОШ». МБОУ «Новообинцевская СОШ» ведет активную работу с выдачей сертификатов, но почему то на сегодняшний день у них нет ни одного зачисления. Такая же ситуация с зачислениями в МБОУ «Кучукская СОШ» и МБОУ «Верх-Кучукская СОШ». МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1» и МБОУ «Крутишинская СОШ» не имеют лицензии на дополнительное образование, но все дети имеют сертификаты и зачисление данных детей ведется через МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ» и МБУ ДО «Шелаболихинская ДЮСШ».

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**6. Малимонов Александр Сергеевич**, заведующий информационно-методическим отделом управления Делами Администрации района, рассказал о работе с порталом обратной связи. На данной платформе зарегистрированы все образовательные учреждения. В случае поступления какого-либо запроса, на почту школы приходит уведомление. На портале отвечает на запрос. Рекомендовал в ближайшее время сделать кнопку на главной странице официального сайта школы.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**7. Долгова Оксана Евгеньевна**, главный специалист инспекторского отдела комитета по образованию, говорила о работе с образовательной платформой «Сферум» (текст выступления прилагается).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**8. Долгова Оксана Евгеньевна** рассказала о работе с проектом «Цифровой образовательный контент» (ЦОК) (текст выступления и письмо МОН края от 22.11.2021 № 23-05/17/1439 прилагаются).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**9. Долгова Оксана Евгеньевна** говорила об объективности итогов олимпиады школьников (текст выступления прилагается).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**10. Ивкина Наталья Дмитриевна**, заведующий отделом учета и отчетности комитета по образованию, говорила об обеспеченности отдельных категорий детей бесплатным горячим питанием, в том числе в соответствии со статьей 79 Закона «Об образовании» (прилагается), во исполнение письма Министерства образования и науки Алтайского края от 01.09.2021 № 23-02/22/794 (прилагается) и Положения о компенсационных выплатах на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях (прилагается).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**11. Ивкина Наталья Дмитриевна** познакомила с изменениями в ведении бухгалтерского учета на уровне ОУ. С 01.01.2022 изменится МРОТ и составит 13890,00 руб. (с учетом районного коэффициента 15% - 15973,50 руб.).

Познакомила с письмом УФНС по Алтайскому краю от 19.11.2021 № 11-26/24758 «О реорганизации налоговых органов Алтайского края» (прилагается).

Познакомила с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2021 № 23-02/21/1047 «О нарушениях при привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов».

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**12. Малявская Татьяна Юрьевна**, заместитель заведующего отделом учета и отчетности комитета по образованию, познакомила с предварительными данными по объемам финансирования в 2022 году, рассказала о планируемых цифрах по субвенции на реализацию общего и дошкольного образования в 2022 году, о распределении средств на организацию бесплатного питания учащихся 1-4 классов и детей с ограниченными возможностями здоровья (таблицы прилагаются).

Чеплыгина В.В. проанализировала объем субвенции на 2022 год. Рекомендовала вести целенаправленную работу по сохранению контингента учащихся 10-11 классов. Подворный обход показывает, что рождаемость детей падает.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению.

**13. Чеплыгина Вера Викторовна** рассказала о внесении изменений в систему оценки качества образования на уровне ОУ. Познакомила с презентацией Полосиной Натальи Владиславовны, начальника отдела организации общего образования и оценочных процедур МОН края (слайды презентации прилагаются).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

**14. Чеплыгина Вера Викторовна** говорила о переходе на ФГОС 2021 года (слайды презентации прилагаются).

**РЕШЕНИЕ:**

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

## 15. Разное:

**15.1. Долгова Оксана Евгеньевна** говорила о формировании перечня учебников на 2022-2023 учебный год. Ознакомила с письмом Министерства образования и науки Алтайского края №23-02/22/1105 от 17.11.2021 года «Об обеспеченности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/2023 учебном году» (прилагается).

**15.2. Чеплыгина Вера Викторовна** пояснила вопросы по формированию перечня учебников на 2022-2023 учебный год, по финансированию субвенции на учебные расходы по формированию заказов учебников через «Книгозаказ», о сохранении образовательной линии обучения и т.д. в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

**15.3. Долгова О.Е.** говорила о проверке официальных сайтов образовательных учреждений. Требования к структуре сайтов утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации».

Проверка официального сайта была направлена на исполнение данного приказа и соблюдение требований к формату предоставления информации, обязательной к размещению на сайте, в соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**15.4. Чеплыгина Вера Викторовна** указала руководителям на несоответствие данных, представленных в цифровых отчетах за 1 четверть, данным в АИС «Сетевой город» (таблицы прилагаются).

### РЕШЕНИЕ:

1) Руководителям ОУ информацию принять к сведению и руководству.

Председатель

В.В. Чеплыгина

Секретарь

Е.А. Ромашова