

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г

№ 672

с. Шелаболиха

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 51 Устава района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Шелаболихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации района:

от 27.10.2020 № 451 «Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 15.11.2022 № 612 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.10.2020 № 451 «Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 26.12.2022 № 716 «О внесении изменений в постановление Администрации

района от 27.10.2020 № 451 «Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 27.12.2023 № 647 «О внесении изменений в постановления Администрации Шелаболихинского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Шелаболихинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по образованию Рябченко В.В.

Приложение: на 7 л., в 1 экз.

Глава района



А.Н. Шушунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные Учреждения Шелаболихинского района.

1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в простой письменной форме.

1.4. Информация о предоставленных льготах по плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее – родительская плата) подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) не позднее одного дня с момента назначения.

2. Порядок установления, начисления, поступления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Социально – гарантируемый минимум определяется исходя из уровня, который сложился в Шелаболихинском районе и который может быть обеспечен всеми Учреждениями района.

2.2. Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

2.3. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации Шелаболихинского района в едином размере для всех Учреждений Шелаболихинского района.

Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.4. Родительская плата устанавливается за один день фактического пребывания ребёнка Учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

Родительская плата направляется на:

возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утверждёнными денежными нормами питания в день по категориям воспитанников не менее 90% установленного размера;

на развитие Учреждения до 10 % установленного размера.

2.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия Учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребёнка на домашнем режиме: не более 2 недель после перенесённого заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача; более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;

5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребёнка, отца ребёнка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, на основании их заявления о непосещении ребёнком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

б) за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителей (законных представителей), подтверждённой справкой медицинского учреждения, или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке - вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

8) за период отсутствия ребёнка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 31 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребёнком Учреждения);

9) за период нахождения ребёнка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определённый промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в ре-

жиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Алтайского края, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки - также по решению учредителя на основании его приказа.

2.5.1. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, должны быть представлены в Учреждение не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчёт родительской платы за время непосещения ребёнком Учреждения не производится.

Дни непосещения определяются согласно таблице учёта посещаемости детей за расчётный месяц.

2.5.2. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата пересчитывается и взимается 25% установленного размера.

2.6. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией Учреждения самостоятельно.

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребёнком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребёнком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения.

Перерасчёт родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы учёта посещаемости детей, подписанного руководителем Учреждения. Начало периода, за который производится перерасчёт родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребёнка в Учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчёт родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребёнка в Учреждении.

Бухгалтерией Учреждения производится выписка из ведомости по расчётам с родителями за содержание детей в детском учреждении по каждому ребёнку, в которой указывается общая сумма родительской платы за расчётный месяц и сумма задолженности.

2.7. Родительская плата производится родителями (законными представителями) в срок до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путём перечисления начисленной суммы на лицевой счёт Учреждения.

2.8. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, руководитель Учреждения на основании таблицы учёта посещаемости детей издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал без уважительных причин, в полном объёме.

2.9. В случае невнесения родительской платы в течение 30 календарных дней после установленного в пункте 2.7 настоящего Положения срока, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Излишне внесённая сумма родительская плата засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

2.11. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы производится перечислением на лицевой счёт родителя (законного представителя), внёсшего родительскую, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- приказа заведующего Учреждения.

2.12. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Порядок освобождения от родительской платы

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми граждан, проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обучающимися в Учреждениях, родительская плата не взимается со дня установления соответственно инвалидности, фактов смерти обоих или единственного родителя, факта нахождения ребёнка без попечения обоих или единственного родителя, туберкулёзной интоксикации, факта призвания на военную службу по мобилизации или факта заключения контракта о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, факта получения ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, факта установления погибшим (умершим) при ис-

полнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.»

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы, предусмотренного настоящим пунктом, родителями (законными представителями) в комитет по образованию представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы по установленной форме (приложение к Положению);

свидетельство о рождении ребёнка;

справка об инвалидности ребёнка;

заключение противотуберкулёзного диспансера, подтверждающее наличие туберкулёзной интоксикации;

правовой акт об установлении опеки над несовершеннолетним;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка и родителя (законного представителя);

иные документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы.».

Меры поддержки членам семей военнослужащего предоставляются в заявительном порядке и действуют с момента подачи документов. Заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы.

Поступившее в Учреждение заявление и документы в течение 2 дней направляются в комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее – комитет по образованию) для принятия решения об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы или об отказе в предоставлении освобождения. Комитет по образованию принимает решение об освобождении от родительской платы (отказе в предоставлении освобождения) в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за детьми оформляется приказом комитета по образованию, с указанием основания, реквизитов документа, подтверждающего право на освобождение от оплаты и периода освобождения.

3.2. Если основания для освобождения от родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение и комитет по образованию в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, комитет по образованию вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в детском саду в установленном законом порядке

Председатель комитета Администрации
Шелаболихинского района по образованию



В.В. Рябченко

Приложение к Положению

Председателю комитета по образованию

Родителя (законного представителя) воспитанника

(Ф.И.О.) _____

Проживающего (ей) _____

Контактный телефон _____

Заявление

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком _____

(Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения _____

по следующему основанию _____
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребёнок)

Согласен (на) на обработку персональных данных.
К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Принял _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года