

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Алтайского края

ПРИКАЗ

«14» апреля 2014 г.

№ 89

с.Шелаболиха

Об утверждении Порядка работы районной
психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", постановления Администрации района от 11.04.2014 № 217 «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы районной психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Черепанову Наталью Александровну, ведущего инспекторским отделом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

Председатель комитета Администрации
Шелаболихинского района по образованию



Г.Н. Афанасьева

Г.Н. Афанасьева

С приказом ознакомлена: *Н.А.* Черепанова Н.А. «14» апреля 2014 г.

Порядок работы районной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Порядок работы районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность ее специалистов, включая процедуру записи и комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Районная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Постановлением Администрации района от 11.04.2014 № 217 «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Порядком, локальными актами комитета по образованию.

1.3. Целью деятельности ПМПК является выявление детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

1.4. Персональный состав ПМПК утверждается приказом комитета по образованию.

1.5. Непосредственное руководство ПМПК осуществляется комитетом по образованию.

1.6. ПМПК использует печать комитета по образованию для документов и формы бланков в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. Организация работы ПМПК

2.1. Режим работы специалистов ПМПК ежегодно утверждается комитетом по образованию и размещается на его сайте.

2.2. ПМПК ведет следующие формы документации:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка, прошедшего обследование (далее - протокол).

3. Процедура записи граждан в ПМПК

3.1. Запись граждан на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее - специалист) проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения ПМПК, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Специалист вносит запись о приеме документов в «Журнал записи детей на обследование» содержащую:

порядковый номер записи;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

наименование и адрес образовательной организации, в которой ребенок получает образовательные услуги;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

наименование организации, направившей его на обследование с согласия родителей (законных представителей);

дата приема документов;

цель обращения;

дата обследования.

3.4. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

3.6. Специалистами ПМПК принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если установлено:

наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.

4. Организация обследования ребенка специалистами ПМПК

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Допускается консультирование подростков старше 14 лет, обратившихся самостоятельно в ПМПК, по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирования об их правах.

4.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ПМПК и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия на проведение обследования.

4.4. Специалисты ПМПК оставляют за собой право выбора индивидуального или коллегиального обследования ребенка в соответствии с показаниями.

4.5. Процедура обследования ребенка в ПМПК включает:
обследование ребенка;

подготовку заключения;

подготовку решения о выдаче или отказе в выдаче документов;

консультирование родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребенка и подготовка заключения.

4.6.1. Перед обследованием ребенка специалистами ПМПК проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.6.2. Сбор анамнестических сведений у родителей (законных представителей) проводится одним из специалистов ПМПК. Другие специалисты ПМПК участвуют в сборе информации как супервизоры. По ходу сбора информации каждый специалист ПМПК формулирует диагностическую гипотезу.

4.6.3. Формулирование диагностической гипотезы осуществляется специалистами ПМПК коллегиально, при обсуждении которой родители (законные представители) имеют право присутствовать.

4.6.4. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом ПМПК самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.6.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом ПМПК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Среднее время приема ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) равно двум астрономическим часам. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования.

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК проводится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ребенка специалистами ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение.

4.11. В заключении ПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Протокол обследования и заключение ПМПК оформляется одним специалистом в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ПМПК, участвовавшими в обследовании, подписываются этими специалистами и заведующим в день проведения обследования ребенка.

4.13. Основанием для выдачи заключения является решение специалистов ПМПК об удачном завершении обследования ребенка.

В случае, если обследование ребенка прошло неудачно (отказ ребенка от общения со специалистами, тяжелое психическое состояние ребенка), принимается решение о назначении даты повторного обследования.

4.14. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами ПМПК может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.15. Заключение по результатам обследования ребенка специалистами ПМПК выдается его родителю (законному представителю).

Получение заключения ПМПК удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование», содержащий следующую информацию:

регистрационный номер записи;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

из какого учреждения направлен (название, адрес учреждения);

домашний адрес;

диагноз, направившего учреждения;

заключение ПМПК;

рекомендации ПМПК;

роспись родителя (законного представителя).

4.16. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Информация о проведении обследования ребенка, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной.

4.18. Обследование ребенка, консультирование его родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

5. Организация взаимодействия ПМПК с иными органами и учреждениями

5.1. ПМПК в процессе своей работы осуществляет взаимодействие с:
органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями;

медицинскими организациями в форме получения справок о состоянии здоровья, заключений медицинской комиссии с информацией о рекомендуемом виде и типе стационарного учреждения, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к получению образования в той или иной образовательной организации;

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности для решения следующих задач:

а) повышения объективности установления структуры и степени ограничений жизнедеятельности ребенка;

б) повышения качества и оперативности медико-социальной и экспертизы при признании ребенка инвалидом;

в) разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации;

организациями, осуществляющими социальное обслуживание населения в форме направления граждан на диагностику и углубленное обследование.