

Комитет Администрации
Шелаболихинского района по образованию
Алтайского края

ПРОТОКОЛ

13 мая 2022 года

№ 1

с. Шелаболиха

Председатель – Чеплыгина В.В., председатель комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию,

Секретарь - Ромашова Е.А., старший инспектор комитета по образованию.

Присутствуют – участники проекта Адресной методической помощи «500+»: МБОУ «Шелаболихинская СОШ № 1», МБОУ «Инская СОШ», МБОУ «Крутишинская СОШ», кураторы школ – Добровольская Людмила Сергеевна зам по УВР МБОУ «Кипринская СОШ», Буянова Галина Владимировна директор МБОУ «Новообинцевская СОШ», Якунина Ольга Васильевна директор МБОУ «Верх-Кучукской СОШ», муниципальный координатор – Мушец Валентина Владимировна, главный специалист комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

Место проведения: Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию

Повестка:

1. Анализ результатов мониторинга «Вовлеченность муниципалитетов в реализацию проекта 500+»

Добровольская Л.С.

2. Эффективность взаимодействия «школа – куратор – муниципальный координатор»

Буянова Г.В.

1. **Добровольская Л.С.** зам по УВР МБОУ «Кипринская СОШ»,

Говорила:

- о недостаточном уровне вовлеченности муниципалитета в реализацию проекта 500+;
- о низком уровне участия в работе Экспертного совета, экспертизе антирисковых программ

школ

- о трансляции опыта работы кураторов и школ в ИС МЭДК.

Озвучила замечания и недостатки, выявленные в результате оформления документов

РЕШЕНИЕ:

1) Информацию принять к сведению и исполнению.

2., **Буянова Г.В.**, директор МБОУ «Новообинцевская СОШ» говорила о взаимодействии «школа – куратор – муниципальный координатор» в рамках проекта «500+».

ШНОР необходимо привести в соответствие документы, подтверждающие работу в выбранных направлениях;

Куратору необходимо приобрести «Статус куратора», как консультанта, активно использовать в общении со школой – чат ИС МЭДК.

Задачи муниципального координатора исключить нерешительность школьной команды, оказать достаточную поддержку с выявленными проблемами в ШНОР.

Чеплыгина В.В. попросила обратить особое внимание на своевременное выставление необходимых документов в ФИОКО

РЕШЕНИЕ:

1) Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель

В.В. Чеплыгина

Секретарь

Е.А. Ромашова