

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Алтайского края

П Р И К А З

«25» октября 2023г.

№ 266

с. Шелаболиха

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в Шелаболихинский районе

С целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в Шелаболихинский районе (приложение).

2. Организаторам муниципального этапа олимпиады:

2.1 Руководствоваться организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2 Руководствоваться методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, разработанными Центральной предметной методической комиссией по всем предметам.

2.3. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа предметных олимпиад.

2.4. Обеспечить безопасность и создать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими нормами.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Долгову Оксану Евгеньевну, заместителя заведующего инспекторским отделом комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию

В.В.Рябченко



С приказом ознакомлена

О.Е. Долгова « 25 » октября 2023г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа ВСОШ
в Шелаболихинском районе в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Олимпиада проводится в целях повышения объективности при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с целью обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 30.06.2023 № 03-1106), рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Шелаболихинского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные учреждения), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы

безопасности жизнедеятельности для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в автоматизированной информационной системе «Олимпиада» (далее – АИС «Олимпиада»), путем размещения необходимой информации на официальном сайте комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее – комитет по образованию).

1.8. Организатором муниципального этапа олимпиады является комитет по образованию.

1.9. График проведения муниципального этапа, сроки выставления протоколов предметного жюри на сайте АИС «Олимпиада» организатора и предоставления рейтинговых списков по установленной форме в оргкомитет регионального этапа олимпиады ежегодно утверждает Министерство Образования Алтайского края.

1.10. Площадки (места) проведения Олимпиады устанавливает организатор муниципального этапа.

1.11. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют

выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.13. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном ими порядке в зашифрованном виде в день проведения олимпиад.

1.14. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей).

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в комитете по образованию в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются и хранятся в АИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в АИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения олимпиады.

5.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе

олимпиады и согласно спискам приглашенных участников на муниципальный этап олимпиады (списки участников олимпиады размещены в АИС Олимпиада).

5.2. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

5.3. Явка на муниципальный этап олимпиады участников осуществляется с сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа об ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

5.4. Во время проведения олимпиадного тура сопровождающие лица находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

5.5. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

5.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

5.7. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

5.8. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5.9. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

5.10. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

5.11. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

5.12. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

5.13. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

5.14. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и

правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

5.15. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

5.16. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

5.17. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

5.18. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

5.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

5.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

5.21. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

5.22. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

5.23. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

5.24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

5.25. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

5.27. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием АИС Олимпиада.

5.28. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

5.29. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

6. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ.

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

6.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Функции организатора муниципального этапа олимпиады.

7.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Алтайского края (далее – Министерство);

- формирует и утверждает нормативным правовым актом комитета по образованию составы организационного комитета, жюри по каждому общеобразовательному предмету и состав апелляционной комиссии (при необходимости);

- определяет Площадки (места) проведения Олимпиады;

- определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает проходные баллы для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- утверждает списки приглашенных участников в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивает хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, получившим приглашение от организационного комитета на участие в муниципальном этапе о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информирует руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте комитета по образованию в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников

муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанных председателем жюри передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

7.3. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется комитетом по образованию с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

7.4. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

8. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

8.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей комитета по образованию, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 3 человек.

8.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте комитета по образованию в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады; осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

8.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

8.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

9. Функции жюри муниципального этапа олимпиады.

9.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады, организатором муниципального этапа олимпиады создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

9.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

9.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной квотой оформляет итоговый протокол;

- председатель предметного жюри по соответствующему предмету вносит результаты участников олимпиады в АИС «Олимпиада» направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с

результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету; направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

10.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

10.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Руководитель общеобразовательной организации, направляющей обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады:

11.1. Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады.

11.2. Издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету.

11.3. Назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно (сопровождающие).

11.4. Обеспечивает наличие у сопровождающих необходимого пакета документов:

- копия приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- список участников олимпиады по данному общеобразовательному предмету (по классам).

11.5. Обеспечивает наличие у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к прове-

дению предметной олимпиады

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

12.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

12.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

12.3. Заявление на апелляцию муниципального этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

12.4. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в АИС Олимпиада) и размещает скан-копию заявления в АИС Олимпиада в соответствующем разделе.

12.5. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

12.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

12.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

12.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

12.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

12.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

12.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

12.16. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

12.17. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

13. Участники муниципального этапа олимпиады.

13.1. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

13.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденными Министерством и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а также предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте комитета образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

13.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

13.4. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

13.5. Участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

13.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

14. Функции образовательного учреждения, пункта проведения Олимпиады.

Образовательное учреждение для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательного учреждения;

- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);

- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;

- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием) и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;

- в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Шелаболихинский районе проводят муниципального этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

15. Порядок подведения итогов олимпиады и утверждение результатов муниципального этапа олимпиады.

15.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в АИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

15.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

15.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

15.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

15.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

15.6. Организатор олимпиады в сроки, установленные графиком проведения соответствующей олимпиады, должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.7. Итоговые результаты публикуются в АИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

15.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

*Разработана на заседании оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Шелаболихинского района 2023/2024 учебного года
протокол № 1 от 15.09.2023*